

## Kosten

### > Kosten für Lern- und Arbeitsmaterialien:

Die Kosten für Bücher und Arbeitshefte sind von den SchülerInnen bzw. deren Erziehungsberechtigten zu tragen. Die pauschalen Kopierkosten werden am Anfang des Schuljahres durch den Klassenlehrer eingesammelt.

### > Schülerbeförderung:

Die Schule ist flächendeckend durch öffentliche Busverbindungen zu erreichen. Die SchülerInnen haben keinen Anspruch auf kostenlose Beförderung.

## Ausbildungsberufe

- > Kaufleute für Büromanagement
- > Kaufleute im Einzelhandel
- > Verkäuferin / Verkäufer
- > Kaufleute im Groß- und Außenhandel
- > Industriekauffrau / Industriekaufmann
- > Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter

### Ausbildungsziel

Es wird eine fachliche und allgemeine Bildung vermittelt, die die Anforderungen der Berufsausbildung und Berufsausübung berücksichtigt. Damit wird die 12jährige Schulpflicht erfüllt.



Wirtschaft & Verwaltung  
Technik  
EHSPA  
Berufliches Gymnasium  
Berufsorientierung & Bautechnik

# Berufsschule

im Berufsfeld

Wirtschaft und Verwaltung

### Anmeldungen

Die Anmeldung erfolgt schriftlich über den Ausbildungsbetrieb nach Abschluss eines Ausbildungsvertrages. Am 1. Schultag ist das Abschlusszeugnis der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule mitzubringen, aus dem der bislang erreichte höchste Schulabschluss erkennbar ist.

### Öffnungszeiten Schulsekretariat

Mo. - Do. 07.30 - 16.00 Uhr  
Fr. 07.30 - 14.00 Uhr  
In den Schulferien 10.00 - 12.00 Uhr

### Ansprechpartner

> Sönke Meyer  
(soenke.meyer@bbs-wildeshausen.de)

Berufsbildende Schulen des Landkreises Oldenburg  
Feldstraße 12 | 27793 Wildeshausen  
Postfach 1164 | 27778 Wildeshausen  
Fon +49 (0) 44 31 / 93 61 -0 | Fax +49 (0) 44 31 / 93 61 -49  
Email: [verwaltung@bbs-wildeshausen.de](mailto:verwaltung@bbs-wildeshausen.de)

[www.bbswildeshausen.de](http://www.bbswildeshausen.de)



## Aufnahmevoraussetzungen

Aufgenommen werden kann, wer

- > mindestens 9 Jahre eine allgemeinbildende Schule besucht hat und
- > einen Ausbildungsvertrag mit einem Ausbildungsbetrieb abgeschlossen hat.

## Anforderungsprofil

Wer sich für eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich entscheidet, sollte folgende Voraussetzungen mitbringen:

- > schriftliches und sprachliches Ausdrucksvermögen
- > Beherrschung einfacher Rechentechniken
- > Grundkenntnisse in Englisch
- > Selbstständigkeit, Sorgfalt und Verantwortung
- > Fähigkeit zu planen und zu organisieren
- > Bereitschaft und Fähigkeit zur Zusammenarbeit

## Gliederung der Ausbildung

Die Grundstufen und Fachstufen werden bei den Kaufleuten für Büromanagement, Einzelhandelskaufleuten, Verkäufer/innen, Groß- und Außenhandelskaufleuten und Industriekaufleuten in Form von Teilzeitunterricht geführt.

Bei den Verwaltungsfachangestellten erfolgt der Unterricht in Vollzeitform in zusammenhängenden Teilabschnitten (Blockunterricht).

In der Teilzeitberufsschule wird der Unterricht im 1. Ausbildungsjahr jeweils an zwei Berufsschultagen pro Woche und im 2. und 3. Ausbildungsjahr jeweils an einem Tag pro Schulwoche erteilt. Die Auszubildenden im Beruf Verkäuferin/Verkäufer werden zusammen mit dem Beruf Kaufleute im Einzelhandel beschult.

## Stundentafel für die Teilzeitberufsschule\*

Unterrichtsfächer	Wochenstunden	
<b>Berufsübergreifender Lernbereich mit den Fächern</b>	Grundstufe	Fachstufe 1&2
Deutsch / Kommunikation	<u>Gesamt</u>	
Englisch / Kommunikation	8	3
Politik		
Sport		
Religion		
<b>Berufsbezogener Lernbereich mit den Lernfeldern</b>		
> Das Unternehmen	<u>Gesamt</u>	
> Beschaffungsprozesse	8	6
> Marketing		
> Rechnungswesen		
> Personalprozesse		
> U. a.		
<b>Summe</b>	<b>16</b>	<b>9</b>

\* Für die Verwaltungsfachangestellten ergibt sich aufgrund des Blockunterrichts eine abweichende Stundentafel.

Über QR-Code erreichbar.



## Abschlüsse & Berechtigungen

Wer die Berufsschule bei Beendigung eines mindestens zweijährigen Berufsausbildungsverhältnisses erfolgreich besucht hat, erhält den Berufsschulabschluss. Mit dem Berufsschulabschluss wird, sofern noch nicht vorhanden, der Sekundarabschluss I – Hauptschulabschluss – erworben.

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Berufsschule und dem Bestehen der Gehilfenprüfung wird, sofern noch nicht vorhanden, der Sekundarabschluss I – Realschulabschluss – und bei entsprechenden Leistungen und Voraussetzungen der Erweiterte Sekundarabschluss I zuerkannt.

Eine Abschlussprüfung seitens der Schule wird nicht durchgeführt.