

Fachoberschule Technik

Hinweise für die Durchführung des Praktikums in der Klasse 11 im Schuljahr 2021/2022

Das Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule Technik soll Kenntnisse und grundlegende Fertigkeiten der Arbeit in gewerblich-technischen sowie handwerklichen Berufen geben und einen möglichst umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe vermitteln.

Der Schulunterricht findet wöchentlich am Donnerstag und Freitag statt. Für das Praktikum sind die übrigen Wochentage und ggf. Ferientage vorgesehen. Die Arbeitszeit im Praktikum richtet sich grundsätzlich nach den Gepflogenheiten des jeweiligen Praktikumsbetriebes. Es sind die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes zu beachten. Das Praktikum muss insgesamt 960 Stunden umfassen.

Betriebsbedingte Schließungen (z.B. Betriebsferien) und Beurlaubungen aus persönlichen Gründen werden auf die Praktikumsdauer nicht angerechnet. Krankheitstage müssen grundsätzlich nachgeholt werden. Ausnahmen sind nur bei einer zeitnahen Genehmigung durch die Schule möglich. Krankheitsbedingte Fehlzeiten im Praktikum müssen durch eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung entschuldigt werden. Die Bescheinigung muss dem Praktikumsbetrieb innerhalb von drei Tagen vorgelegt und anschließend in der Schule abgegeben werden.

Die Schüler/-innen schließen mit dem Praktikumsbetrieb eine schriftliche Vereinbarung über den Zeitraum und die zu leistenden Praktikumsstunden. Diese Vereinbarung ist der Schule auf einem Formblatt bis Ende Mai 2021 abzugeben. Sollte der Termin nicht eingehalten werden können, ist mit den unten genannten Ansprechpartnern Kontakt aufzunehmen. Das Praktikum beginnt am 1. August 2021, es muss bis zur Zeugiskonferenz des laufenden Schuljahres Anfang Juli 2022 abgeschlossen sein.

Das Praktikum muss in einschlägigen Betrieben durchgeführt werden. Als einschlägig gelten Betriebe folgender Bereiche: Metalltechnik, Elektrotechnik und/oder Mechatronik. Der Bereich Bautechnik kann NUR im Ausnahmefall NACH vorheriger Rücksprache mit der BBS gewählt werden. Während des Praktikums ist ein Berichtsheft zu führen. Nähere Informationen hierzu erfolgen in der ersten Schulwoche. Unmittelbar nach Ablauf des Praktikums ist der Schule eine Bescheinigung des Praktikumsbetriebes über die Durchführung unter Angabe der Gesamtstundenzahl (gemäß Textvorgabe) vorzulegen.

Die Schule übt die Aufsicht über die Inhalte und die Durchführung des Praktikums aus. Eine Betreuung der Praktikanten und Praktikantinnen durch die Schule ist im Allgemeinen nicht vorgesehen. Die Praktika werden im Unterricht inhaltlich begleitet. Es besteht derselbe Versicherungsschutz wie für den schulischen Unterricht.

Ansprechpartner für Fragen zur Schulform und zum Praktikum sind Herr StR Ludger Kolhoff und Herr OStR Christoph Pauli. Sie sind zu erreichen über die BBS-Mailverbindung ludger.kolhoff@bbswildeshausen.de bzw. christoph.pauli@bbswildeshausen.de oder per Telefon über 04431-93610.